



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

1. Bu elektronik sözleşmenin tarafları Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliğine başvuru yapan TRÜ 'de kayıtlı öğrenciler ile TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür.
2. Bu elektronik sözleşme her başvuru döneminde online başvuru formunu doldurmadan önce öğrencilere onaylamaları için sunulur ve TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. Bu sözleşmeyi onaylamayan öğrenciler Erasmus+ değişim programına başvuru yapamazlar.
3. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde gerekirse bu sözleşmenin içeriğinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
4. Bu elektronik sözleşme TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanması nedeniyle Erasmus+ programına başvuru yapacak olan veya yapan tüm öğrencilere TRÜ 'de Erasmus+ programının uygulanma şeklini beyan eden bir bildirim(tebliğ) niteliği taşır.
5. Bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ değişim programına online başvuru yapan öğrenciler, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin tamamını okumuş, anlamış ve kabul etmiş olarak değerlendirilirler. Sözleşmeyi onaylayarak başvuru yapan öğrencilerin daha sonraki bir dönemde sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin herhangi birine itiraz etmeleri TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından dikkate alınmaz.
6. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ programı kapsamında sadece ön yerleştirme yapmaktadır. Ön yerleştirme ile seçilen öğrencilerin, kendi bölüm veya fakülteleri(enstitü) ders uyumlarını kontrol eder. Bölümü ya da fakültesi onay vermeden öğrencinin programdan faydalanma hakkı yoktur. Öğrenim anlaşması (learning agreement) ve ders tanınma belgesi (recognition certificate) kendi bölüm ya da fakültesi tarafından imzalanmadan öğrenci yurt dışına çıkamaz. Bir öğrencinin asil olarak listelerde yer alması programdan kesin olarak faydalanma hakkı kazandığı anlamına gelmemektedir. Her dönemde yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerin Erasmus+ öğrencilerine sundukları derslerin değişme ihtimali olduğu için öğrencinin bölümü yada fakültesi o dönem için yurt dışından asil öğrencilere gönderilen ders listelerini inceledikten sonra gerek duyması durumunda öğrencilerin ders uyumunu gerçekleştirmeme hakkına sahiptir. Uygun ders bulunamaması durumunda öğrenci TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz ve bu durumdan ne TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nü ne de kendi bölüm ya da fakültesini sorumlu tutamaz. Öğrenci, Erasmus+ programına başvuru yaparak ve bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ programının TRÜ 'deki işleyişini kabul etmiş olur.
7. Dil yeterliliği konusunda öğrenci gereken şartı sağlamayı taahhüt eder. Yurt dışındaki anlaşmalı kurum gereken dil şartını sağlamayan öğrenciyi kabul etmeme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda öğrenci, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz. Öğrenci programa başvuru yaparken dil şartlarını kabul ederek başvuru yapar. Anlaşmalı üniversitelerin talep ettikleri dil yeterliliği kriterleri TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında yer alan ikili anlaşmalar tablosunda sürekli olarak yayınlanmaktadır ve online başvuru formunda bir üniversite tercih edildiğinde üniversite isminin yanında görülmektedir. Öğrenci anlaşmalı üniversitenin dil şartlarını sağlamakla yükümlüdür.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

8. Her başvuru döneminde Yabancı Diller Yüksekokulu Erasmus+ sınavının zorluk seviyesine karar verir. Zorluk seviyesi her başvuru döneminde değişebilir. Sınav sonrasında dil sertifikaları Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan talep edilir. Tercih edilen kurum ile alınan sertifika arasında uyum olmazsa istenen seviyeye ulaşmak için öğrencinin herhangi bir dil kursuna devam etmesi ve kurs sonunda sertifikasını yurt dışındaki anlaşmalı üniversiteye sunması kendi yükümlülüğüdür.
9. Yurt dışındaki kurum, kapasite nedenleri veya farklı nedenlerden dolayı hatta hiçbir gerekçe göstermeksizin öğrencileri kabul etmeme hakkına sahiptir. Yerleşmiş olduğu anlaşmalı üniversiteden kabul mektubu (letter of acceptance) alamayan öğrenci programdan faydalanamaz. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü karşı kurumun kabul etmediği öğrenciler için tercih, kontenjan ve bütçe kontrolünü sağlayarak değerlendirme gerçekleştirir. Hareketlilik için uygun şartlar oluşmaması halinde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yerleştirme yapamaz.
10. Yurt dışındaki kurum Erasmus+ faaliyeti devam ederken öğrencinin olumsuz davranışları veya sorumluluklarını yerine getirmemesi gerekçesiyle faaliyeti sonlandırıp öğrenciyi Türkiye'ye geri gönderme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün karşı kurum üzerinde bir yaptırımı yoktur ve yeni bir yerleştirme yapılmaz.
11. Yurt dışındaki kurum ikili anlaşmanın geçerlilik süresi devam ederken hatta TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü söz konusu kuruma öğrenci yerleştirmesi yapmışken bile dilediği zaman ikili anlaşmayı iptal etme ve yerleştirilen öğrencileri kabul etmeme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenciler için tercih, kontenjan ve bütçe kontrolünü sağlayarak değerlendirme gerçekleştirir. Hareketlilik için uygun şartlar oluşmaması halinde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yerleştirme yapamaz.
12. Yurt dışındaki kurum, öğrencinin iki dönem olarak talep ettiği Erasmus+ faaliyetini tek döneme düşürme hakkına sahiptir. Aynı şekilde yurt dışındaki kurum öğrencinin güz dönemi olarak talep ettiği Erasmus+ faaliyetini bahar dönemi olarak değiştirme veya bahar dönemi olarak talep ettiği Erasmus+ faaliyetini güz dönemi olarak değiştirme hakkına da sahiptir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün bu durumda karşı kurum üzerinde herhangi bir yaptırımı yoktur.
13. Yurt dışındaki anlaşmalı üniversite gerek duyması durumunda ikili anlaşma üzerinde yer alan kontenjanda azaltma yaparak yerleşen öğrencilerden bir kısmını kabul ederek geriye kalan öğrencileri reddetme hakkına sahiptir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün bu durumda karşı kurum üzerinde herhangi bir yaptırımı yoktur. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü karşı kurumun kabul etmediği öğrenciler için tercih, kontenjan ve bütçe kontrolünü sağlayarak değerlendirme gerçekleştirir. Hareketlilik için uygun şartlar oluşmaması halinde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yerleştirme yapamaz.
14. Yurt dışındaki kurum ikili anlaşma üzerinde yer alan lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinin herhangi birinde öğrenim gören öğrenciler için danışman bulunamaması yada uygun ders bulunamaması durumunda farklı düzeylerde Erasmus+ faaliyetine katma hakkına sahiptir. Yüksek lisans veya doktora düzeyindeki öğrenci lisans dersleri almak veya lisans düzeyindeki öğrenci yüksek lisans veya doktora düzeyinde dersler almak zorunda kalabilir.
15. İkili anlaşmalar üzerindeki lisans, yüksek lisans ve doktora olarak tanımlanan öğrenim düzeylerine ait kontenjanlar tüm düzeyler için ortak olarak belirlenmiştir. Farklı düzeyler için ayrı ayrı kontenjan tanımı yoktur. Yerleştirme yapılırken öğrencinin düzeyi değil Erasmus+ nihai değerlendirme notu dikkate alınır.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

16. Tez aşamasında olan yüksek lisans veya doktora öğrencileri yerleştikleri üniversitede eğer kendilerine danışman bir öğretim üyesi bulabilirlerse ve TRÜ 'deki bölüm Erasmus+ koordinatörleri kabul ederse ders almak yerine proje çalışması yapma hakkına sahiptirler. Yapmış oldukları proje çalışması TRÜ 'de tez için yapılmış fazladan bir çalışma olarak sayılır. Doğrudan tez yerine sayılmaz. Lisansüstü düzeyde tez aşamasında olan öğrenciler eğer kendilerine danışman bir öğretim üyesi bulamazlarsa ders almak zorunda kalabilirler. Bu derslerden başarısız olmaları veya düşük not almaları durumunda dönüş yaptıklarında TRÜ 'de akademik ortalamaları düşebilir. Öğrenciler bu elektronik başvuru sözleşmesini onaylayarak bu durumu bilerek ve kabul ederek başvuru yaptıklarını teyit ederler.
17. Öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi gibi öğretim elemanları veya idari personel de TRÜ'de yüksek lisans veya doktora düzeyinde kayıtlı öğrenci olmaları durumunda aynen lisans öğrencileri gibi programdan faydalanma hakkına sahiptirler ve lisans öğrencileri ile aynı kontenjanı paylaşabilirler. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu kadrolar için ayrı bir kontenjan ayırmaz. Esas olan Erasmus+ nihai değerlendirme notudur. Daha yüksek puana sahip öğrenci kontenjanı kullanma hakkına sahiptir.
18. Bazı ikili anlaşmalar, birden fazla bölüm için ortak kontenjan olarak tanımlanmıştır. Yerleştirme yapılırken ortak kontenjana sahip bölümlerin öğrencileri beraber değerlendirilir ve en yüksek Erasmus+ nihai değerlendirme notuna sahip öğrenci dikkate alınarak yerleştirme yapılır. Hangi bölümlerin ortak kontenjana sahip olduğu TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır.
19. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ikili anlaşmaya sahip olan bölümler için yerleştirme yapar. Henüz ikili anlaşması olmayan veya değişim programına dahil olmak istemeyen bölümler için yerleştirme yapamaz.
20. Bir başvuru dönemi kapsamında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü değişim tarafından ilan edilen listelerde asil durumda yer alan öğrenciler aynı proje numarasına ait başka bir başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve sistem tarafından engellenirler. Örneğin 20XX-1-TR01-KA131-HED-000198197 proje nolu Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği 1. Başvuru Dönemi kapsamında daha önce asil olarak seçilen öğrenciler aynı proje nolu Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği 2. Başvuru Dönemi kapsamında başvuru yapamazlar. Yapsalar bile değerlendirmeye alınmazlar. Aynı proje döneminde aynı faaliyet türünden iki kere faydalanmak mümkün değildir. Söz konusu öğrencilerin bir önceki başvuru döneminden kazanılmış hakları vardır ve önce bu haklarını kullanmaları beklenir. Bu haklarını kullandıktan ve gereken tüm belgeleri TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim ettikten sonra eğer geriye kalan süreleri yeterliyse öğrenciler proje numarası farklı olan yeni bir başvuru döneminde başvuru yapabilirler.
21. Erasmus+ programından yurt dışında faydalanmakta olan öğrenciler yeni başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve sistem tarafından engellenirler. Bir önceki faaliyet yılında veya aynı faaliyet yılı içinde Erasmus+ programından faydalanmış olan ancak erken dönüş veya başarısız olma gibi durumlardan dolayı almış olduğu hibenin belli bir kısmını veya tamamını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne iade etmek zorunda kalan öğrenciler ödeme yaparak dekontlarını ofise teslim etmedikleri sürece yeni başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve programdan faydalanamazlar.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

22. Öğrenci yerleştiği kurumun son başvuru tarihi geçmeden başvuru yapmak zorundadır. Karşı kurumun son başvuru tarihini kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder. Anlaşmalı üniversitelerin son başvuru tarihlerinde değişiklik yapma hakları vardır. Bu yüzden öğrencinin her başvuru döneminde yerleştiği kurumun internet sayfasından bakarak veya doğrudan karşı kurumla irtibata geçerek güncel son başvuru tarihini öğrenmesi kendi yükümlülüğüdür.
23. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü kontenjan dışı öğrenci yerleştirmesi yapamaz ve öğrenci kontenjan dışı yerleştirilmek için veya ek kontenjan istenmesi için talepte bulunamaz.
24. Var olan kontenjanın ne kadarının kullanılabileceği her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne ayrılan bütçeye göre yine TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Bütçenin yeterli olmaması durumunda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü var olan kontenjanın tamamını kullanamayabilir.
25. Bir öğrencinin bir Erasmus+ anlaşmasının sağlanmasına aracı olması öğrencinin doğrudan o üniversiteye gitmeye hak kazandığı anlamına gelmez. Öğrenci anlaşma sağlanmasına aracı olduğu üniversiteye yerleşememesi durumunda herhangi bir hak talep edemez. Anlaşma TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından başvuru sistemine tanımlanır ve aynı bölümden veya ortak kontenjanı paylaşan bölümlerden tüm öğrenciler Erasmus+ nihai değerlendirme notuna göre hak kazanmaları durumunda o üniversiteye gitme hakkına sahiptirler.
26. Vize başvurusu öğrenci tarafından bireysel olarak veya yine öğrencinin başvurusuyla aracı firmalar tarafından yapılır. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenciler adına toplu şekilde vize başvurusunda bulunmaz.
27. Vize başvurusu esnasında konsolosluklar öğrencilerden kendilerine ait banka hesaplarında belli bir miktar para bulundurmalarını talep edebilirler. Bu miktarın yüksek bir meblağ olma ihtimali vardır.
28. Vize alamayan öğrenci programdan faydalanamaz. Vize alamayan öğrenciler için TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yeni bir yerleştirme yapamaz ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
29. Vize için gereken belgelerin orijinal kopyalarının karşı kurum tarafından posta ile TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi durumunda eğer belgeler ofise ulaşmaz ve postada kaybolursa TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu durumdan sorumlu tutulamaz.
30. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerin sağlık ve seyahat sigortası yaptırmaları zorunludur. Öğrencilerin uygun niteliklere sahip sigorta şirketleriyle irtibata geçerek kendi sigortalarını yaptırmaları gerekir. Uygun sigorta şirketlerini araştırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenciler adına sigorta işlemlerini yürütmez ve öğrencilere herhangi bir sigorta şirketi için tavsiyede bulunmaz.
31. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencilere aşağıdaki açıklamalarda yer aldığı üzere sigorta çeşitleri hakkında genel bilgi verir ancak öğrencilerin diledikleri bir sigorta acentasıyla irtibata geçerek sigorta çeşitleri ve fiyatları ile ilgili detaylı bilgi edinmeleri kendi sorumluluklarıdır. Öğrenci sigorta yaptırdıktan sonra poliçelerin birer kopyasını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

a) *Özel Sağlık Sigortası*: Staj hareketliliği ve öğrenim hareketliliği için zorunludur. Genellikle, katılımcının temel masrafları başka bir AB ülkesinde bulunduğu süre boyunca da ulusal sağlık sigortası tarafından Avrupa Sağlık Sigortası Kartı aracılığıyla karşılanır. Ancak Avrupa Sağlık Sigortası Kartı veya özel sigorta kapsamı, özellikle ülkesine geri gönderme veya spesifik tıbbi müdahale durumlarında yeterli olmayabilir. Bu durumda, tamamlayıcı bir özel sağlık sigortası gerekir.

b) *Kişisel Sorumluluk Sigortası*: Staj hareketliliği için zorunludur ancak öğrenim hareketliliği için isteğe bağlıdır. Bu sigorta tipi yurt dışında kaldığı süre boyunca öğrencinin 3. şahısların mallarına verdiği zararları karşılar (işyerinde olup olmamasından bağımsız olarak). Ulusötesi staj hareketliliğine katılan farklı ülkelerde, yükümlülük sigortası konusunda farklı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu yüzden, stajyerler sigorta kapsamı dışında olma riskiyle karşı karşıyadır. En azından öğrencinin işyerinde sebep olabileceği zararları karşılayacak bir yükümlülük sigortası yaptırmayı beklenmektedir. Bu sigortayı yaptırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür ve TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dayatılamaz. Aynı şekilde ev sahibi ülkenin ulusal mevzuatı tarafından zorunlu tutulmamışsa, bu yükümlülük ev sahibi kuruluşa da dayatılamaz.

c) *Kaza Sigortası*: Staj hareketliliği için zorunludur ancak öğrenim hareketliliği için isteğe bağlıdır. Bu sigorta türü, çalışanların işyerindeki kazalardan ötürü uğrayabileceği zararları karşılamaktadır. Birçok ülkede, çalışanlar işyerindeki bu tür kazalara karşı sigortalıdır. Ancak, ulusötesi stajyerlerin aynı sigorta kapsamında ne ölçüde korunacağı ulusötesi öğrenim hareketliliği programlarına katılan ülkeler arasında farklılık gösterebilir. Ev sahibi kuruluşun böyle bir güvence sağlamaması halinde (ki ev sahibi ülkenin mevzuatına göre zorunlu olmadığı sürece bu dayatılamaz) bu sigortayı yaptırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür ve TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dayatılamaz.

d) *Seyahat Sigortası*: Staj hareketliliği ve öğrenim hareketliliği için zorunludur. Bu sigorta tipi yararlanıcının seyahat süresince uğrayabileceği zararları karşılar. Bazı acenteler tarafından sağlık sigortası ile yapılmaktadır. Sigortanın kapsamı sigorta acentelerine göre farklılık gösterebilir ancak genelde mücbir sebeplerden ötürü seyahatin iptalinden, bagajın zarar görmesinden, çalınmasından veya kaybolmasından, vefat eden sigortalının naklinden ve seyahat esnasında tıbbi tedaviden doğacak masrafları karşılar.

32. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ Dil Sınavı için sınavdan önce belli bir taban puan belirlemez ve duyurmaz. Taban puan sınav sonrası sınava giren öğrencilerin başarı durumuna göre bütçe hesabı yapılarak TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Her başvuru döneminde o dönemin bütçe durumuna göre taban puan değişebilir. Taban puanın altında kalan öğrenci boş kontenjan kalsa bile yerleştirilme talebinde bulunamaz.
33. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü gerekmesi durumunda farklı bölümler için farklı taban puanlar belirleme hakkına sahiptir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü farklı başvuru dönemlerinde farklı bölümler için farklı taban puanlar da belirleyebilir. Öğrenci belirlenen taban puanlara itiraz edemez.
34. Öğrenci yerleştirmesi başvuru portalı tarafından otomatik olarak yapılır. Yaptığı tercih sıralaması yüzünden veya tek tercihte bulunduğu için boş kontenjan kalsa ile yerleşemeyen öğrenci yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz.
35. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde başvuru şartlarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Güncellenen başvuru şartları ilgili başvuruya ait internet duyurusunda ilan edilir.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

37. Başvuru yaparken başvuru platformu ile ilgili teknik bir hata uyarısı alınması durumunda öğrenci başvuru dönemi sona ermeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile irtibata geçip başvuru yapmadığını bildirmekle yükümlüdür. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü başvuru dönemi sona ermeden ilgili firma ile irtibata geçerek öğrencinin başvuru yapmasını sağlayacaktır. Başvuru dönemi sona erdiğinde öğrenci listelerde yer almıyorsa ve başvuru yaparken hata mesajı almasına rağmen bu durumu başvuru dönemi sona ermeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne bildirmemişse itirazı dikkate alınmayacaktır.
38. Öğrenci online başvuru formunu doldurduktan sonra sistem tarafından kendisine yapmış olduğu başvuruyu bilgisayarına kaydetme veya yazdırma seçenekleri sunulur. Öğrenci bu belgeyi bilgisayarına kaydetmek veya yazdırmakla yükümlüdür. Başvuru dönemi sona erdiğinde eğer öğrenci listelerde adını göremezse TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından bu belge öğrenciden talep edilir. Öğrenci bu belgeyi sunamazsa itirazı dikkate alınmaz. Öğrenci online başvuru formunu tamamladığında sistem öğrenciyi tüm başvuruların yer aldığı bir listeye yönlendirir. Öğrenci bu liste üzerinde kendisini aratarak başvurusunun başarılı olup olmadığını kontrol etmekle kendisi yükümlüdür.
39. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ilk yerleştirme sonucunda asil öğrencilerden dileyenlere haklarından feragat etmeleri için belli bir süre tanır. Kendisine tanınan süre dışında haklarından feragat eden öğrenciler mücbir sebepler hariç daha sonraki süreçte Erasmus+ Programı'na yeniden başvuru yaparlarsa nihai Erasmus+ notlarından 10 puan kesilir. Öğrenci mücbir sebebi belgelendirmek zorundadır. Mücbir Sebepler: Ders uyuşmazlığı veya başka bir nedenden öğrencinin bölüm veya fakültesinin Erasmus+ faaliyetine izin vermemesi, yeterli dil seviyesine sahip olamama veya başka bir sebepten yurt dışındaki anlaşmalı kurum tarafından kabul edilmeme, vize reddi ve hastalık gibi öğrencinin kendi iradesi dışında gerçekleşen durumlar olarak tanımlanır. Öğrencinin durumunun mücbir sebep olup olmadığı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Yeterli kanaat oluşmazsa, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencinin mücbir sebep olarak gösterdiği gerekçesini kabul etmeme hakkına sahiptir.
40. Yerleştirme yapıldıktan sonra öğrencinin ailesinin Erasmus+ faaliyeti gerçekleştirmesine izin vermemesi mücbir sebep olarak sayılmaz. Üniversite öğrencileri reşit bireyler olarak değerlendirilir. Öğrencinin programa başvuru yapmadan önce veya herhangi bir üniversiteye yerleştikten sonra Erasmus+ programı hakkında ailesine danışması ve kendisine maddi destek sağlayıp sağlayamayacağı konusunda anne veya babasından bilgi alması beklenir. Eğer aile öğrenciye maddi destek sağlamayacaksa öğrenci ilk ön yerleştirmelerden sonra kendisine tanınan süre zarfında haklarından feragat etmekle yükümlüdür.
41. Kendilerine feragat etmek için tanınan sürenin dışında Erasmus+ programından faydalanmama kararı alan veya faydalanamayacağını öğrenen öğrenciler bu durumlarını derhal TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dilekçe veya e-posta ile bildirmekle yükümlüdürler.
42. Online başvuru esnasında, öğrencilerin akademik ortalamaları sistem üzerinden otomatik olarak çekilir. Sistem üzerindeki akademik ortalama ile öğrencinin elindeki basılı formattaki transkript üzerinde yer alan akademik ortalama arasında fark olduğu durumlarda sistem üzerindeki akademik ortalama geçerli olarak kabul edilir. Akademik ortalama ile ilgili bu tarz tutarsızlık durumlarında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

44. Henüz akademik ortalamaları oluşmadığı için akademik ortalamaları 0 olarak görünen öğrenciler için bir önceki dönem eğitim durumlarındaki son başarı puanları dikkate alınır. Örneğin lisans birinci sınıftaki öğrenciler için lise diploma puanları dikkate alınırken yüksek lisans birinci sınıf öğrencileri için lisans mezuniyet puanları doktora birinci sınıf öğrencileri için yüksek lisans mezuniyet puanları dikkate alınır. Akademik ortalama ile ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
45. Erasmus+ Programı kapsamında kazanılan öğrenim hakkı öğrenci tarafından bir başka arkadaşına veya istediği kişiye doğrudan devredilemez. Hakkından feragat eden ya da programdan faydalanamayan öğrencilerden boşalan kontenjana yeni bir yerleştirme yapılmaz.
46. Başvuru süreci başladıktan sonra TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün ikili anlaşmalar veri tabanına yeni bir anlaşma eklenemez. Öğrenci böyle bir talepte bulunamaz. Yeni anlaşma ancak bir sonraki başvuru döneminde aktif olabilir.
47. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru döneminde en az 21 gün süreyle internet sayfası üzerinden ilana çıkar. İlan süresi sonrasında ise öğrencilere başvuru gerçekleştirmeleri için başvuru platformu üzerinde 15 günlük bir süreç tanımlanır. Başvuruyu kaçıran öğrenciler için yeni bir başvuru dönemi açılmaz ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
48. Yazılı dil sınavını kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder. Yabancı Diller Yüksekokulu bu öğrenciler için yeni bir sınav düzenlemez ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
49. Öğrencilerin Erasmus+ Programından hibesiz olarak faydalanma hakları vardır ancak yine hibe alan öğrencilerle aynı sürece tabi tutulurlar. Erasmus+ notuna göre değerlendirilip listelerde asil öğrenci olarak yer almaları gerekir. Hibesiz faydalanma hibeden feragat etmek anlamına gelir. Asil öğrenci olma hakkı kazanamayan öğrenciler TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden hibesiz dahi olsa Erasmus+ programı ile yurt dışına çıkmaya hak kazandıklarına dair belge talep edemezler.
50. Online başvuru yaparken öğrenciler tercih edecekleri üniversite hakkında araştırma yaparak ve iyi düşünerek seçim yapmakla yükümlüdürler. Hangi bölümlerin hangi üniversiteler ile anlaşmaları olduğu TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu şekilde öğrencilere anlaşmalı kurumlar hakkında araştırma yapmak ve hangi kurumu seçebilecekleri hakkında düşünmek için yeteri kadar süre tanımış olur. Gelişigüzel tercih yapan öğrencilerin herhangi bir değişiklik talebinde bulunma hakları yoktur. Öğrenci tercih yaparken bir yanlışlık yapması durumunda bile tercih değişikliği yapamaz. Böyle durumlarda öğrenciler online başvuru süreci sona ermeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile irtibata geçerek yapmış oldukları başvuruyu tamamen sistem üzerinden sildirek yeniden başvuru yapmak zorundadırlar. Öğrenciler başvuru süreci sona erdikten sonra TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden tercih değişikliği talebinde bulunamazlar.
51. Feragat dilekçeleri alındıktan ve nihai liste internette yayınlanıp TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci isimleri karşı kurumlara bildirildikten sonra programdan kendi iradesiyle faydalanmayan yada ders uyuşmazlığı ve dil yeterliliği gibi nedenlerden dolayı faydalanamayan öğrenciler olması durumunda diğer öğrenciler asil listeye alınmaz, yeni bir yerleştirme yapılmaz.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

52. Öğrenci planlanan süreden daha kısa Erasmus+ faaliyeti gerçekleştirmesi ve kendisine ödenen %80 oranındaki Erasmus+ hibesi toplam hak edişinden daha az olması durumunda aradaki fark olan miktarı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü hesabına geri ödemek zorundadır.
53. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tüm öğrencilere gidecekleri ülkeye göre tek dönem veya iki dönem üzerinden tahmini bir süre hesaplayarak standart olarak ödeme yapar. Tahmini süre her başvuru döneminde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından mevcut bütçe durumuna göre değiştirilebilir. Öğrencinin yurt dışından döndükten sonra getireceği katılım sertifikasına göre faaliyet süresi standart olarak hibe ödenen süreden kısa ise, öğrenci aradaki farkı iade etmekle yükümlüdür.
54. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenci yurt dışına çıkmadan önce tahmini süre üzerinden hesaplama yaparak seyahat desteği ile Erasmus+ hibesinin toplamının %80 oranında ilk ödemeyi yapar. Kur dalgalanması durumunu önlemek adına ödemeler öğrencinin hareketlilik tarihinden 3-5 gün öncesinde sağlanır. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ödeme yapmak için öğrencinin ofise teslim etmesi gereken belgeleri bekler. Belgelerini teslim etmeyen öğrenciye ödeme yapılmaz.
55. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün Erasmus+ öğrencilerine ilk ödemeyi yapabilmesi için öncelikle Avrupa Komisyonu tarafından Türkiye Ulusal Ajans'ına, Ulusal Ajans tarafından da TRÜ Erasmus+ değişim programı hesabına bütçe aktarımı yapılması gerekmektedir. Bazı dönemlerde Avrupa Komisyonu'ndan Ulusal Ajans'a bütçe aktarımı gecikebilmektedir. Böyle bir gecikmeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
56. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne ait olan hesaba hibe iade edecek olan öğrencilerin bu işlemi Ziraat Bankası Üniversite Şubesi'ne giderek yapmaları gerekmektedir. Öğrencilerin başka şubelerden geri iade işlemi yapması durumunda banka tarafından havale veya komisyon bedeli kesilecektir ve bu miktar öğrenci tarafından karşılanmak zorundadır. Böyle bir durumda maddi sorumluluk iade işlemi başka şube üzerinden yapan öğrencinin kendisine aittir.
57. Toplam ECTS kredisinden en az %80'inin oranında başarılı olunması gerekir. Örneğin 60 ECTS kredisinden en az 48 ECTS, 30 ECTS kredisinden ise en az 24 ECTS kredisi geçemeyen öğrenci başarısız sayılır ve geriye kalan hibesi ödenmez. Derslerin tamamına girmedeği anlaşılan öğrenciler aldıkları hibenin tamamını geri ödemek zorundadırlar. Derslere girmemekle derslerden kalmak farklı olarak değerlendirilir.
58. Öğrencinin yurt dışında aldığı dersler ve bu derslere ilişkin notlar öğrencinin TRÜ transkriptine işlenerek akademik tanınma sağlanır. Ders tanınma belgesinde yurt dışında alınacak derslerin TRÜ 'de hangi derslere eşdeğer sayılacağı bölümün onayıyla kayıt altına alınır. Öğrenci bu tanınma belgesine göre, yurt dışında başarılı olduğu derslere eşdeğer kabul edilen TRÜ derslerini başarmış kabul edilir; yurt dışında başarısız olunan derslerin eşdeğeri kabul edilen derslerden ise başarısız olduğu kabul edilir ve öğrencinin bu dersleri TRÜ 'ye döndükten sonra tekrar alması gerekir.
59. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, öğrenci yurt dışından döndükten sonra, her akademik yılda, belgelerin teslim edilmesi için bir son tarih belirler. Belgelerin en son teslim tarihi öğrencilere toplu e-posta gönderilerek duyurulur. Son tarihe kadar belgelerini teslim etmeyen öğrenciye geriye kalan hibesi ödenmez. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü belgelerin son teslim tarihini gerekmesi durumunda erteleme hakkına sahiptir.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

60. Öğrencinin göndermiş olduğu e-postanın veya e-posta ekindeki belgelerin teknik sorunlardan dolayı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne ulaşmaması durumunda ofis bu durumdan sorumlu tutulamaz. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversiteye gönderilen bir e-postanın teknik sorunlardan dolayı alıcıya ulaşmaması durumunda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu durumdan sorumlu tutulamaz.
61. Online başvuru formunu doldururken her bir öğrenci güncel ve sürekli kullandığı e-posta adresini sisteme girmekle yükümlüdür. Eğer öğrenci kullanmadığı veya yanlış e-posta adresini sisteme girerse ve bu sebepten ötürü TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü veya anlaşmalı üniversite tarafından gönderilen önemli bir bildirim veya belgeye ulaşamazsa, sorumluluk kendisine aittir.
62. Online başvuru formunu doldururken her bir öğrenci eğitim almakta olduğu kendi bölümünü seçmekle yükümlüdür. Kendi bölümü dışında başka bir bölümü seçerek yalan beyanda bulunan öğrenci hakkında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkına sahiptir.
63. Öğrenci, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversite tarafından talep edilen belgelerin hazırlanmasını, yazdırılmasını veya taratılmasını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden talep edemez. Öğrenci kendi belgelerini istenen şekilde hazırlamakla, yazdırmakla ve taratmakla kendisi yükümlüdür. Anlaşmalı üniversite aksini talep etmediği sürece öğrenci kendi belgelerini karşı kuruma kendisi göndermekle yükümlüdür.
64. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ Programı ile yurt dışına çıkacak olan öğrencilere konaklama imkânı sunmaz veya konaklama için yer bulmaz. Konaklama imkânı öğrencinin yurt dışında yerleşmiş olduğu üniversite tarafından sunulur. Anlaşmalı üniversite kendi yurtlarında , özel yurtlarda veya misafirhanelerde öğrencilere konaklama imkânı sunabilir ancak anlaşmalı üniversite Erasmus+ öğrencilerine konaklama imkânı sunmak ile yükümlü değildir. Öğrenci kendisine konaklama imkânı sunulamazsa kendi imkanları ile ev kiralamak zorunda kalabilir. Kalacak yer bulamadıkları için veya kalacakları yerleri beğenmedikleri için programdan faydalanamayan öğrenciler adına TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yeni bir yerleştirme yapamaz.
65. Erasmus+ öğrencileri yurt dışından döndükten sonra yeteri kadar bütçe olması durumunda, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ öğrencilerinin faaliyet sürelerinin tamamını dikkate alarak ödeme yapar. Yeteri kadar bütçe olmaması durumunda ise ödeme için öğrenci ile Erasmus+ Kurum Koordinatörü arasında imzalanmış olan sözleşme üzerinde beyan edilen süre baz alınır. Eğer öğrenci sözleşmede beyan edilen süreden daha kısa yurt dışında kalırsa bu durumda sözleşme değil öğrencinin faaliyet süresi dikkate alınır.
66. Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu öğrenciler için Online Dil Desteği (Online Linguistic Support) sağlar. Bu online dil desteğinden faydalanmak isteğe bağlıdır, zorunlu değildir.
67. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencilere belge teslimi için verilen son tarihi gerekmesi durumunda uzatma hakkını saklı tutar.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

68. Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına çıkmaya hak kazanan ancak hakkından feragat eden öğrenciler bu durumu karşı kuruma bildirmekle yükümlüdürler.
69. Eğitim fakültelerinin dördüncü sınıfı ile Tıp fakültelerinin altıncı sınıfında eğitim gören öğrenciler, fakülte yönetiminin almış olduğu karar gereği altıncı sınıfı TRÜ 'de tamamlamak zorunda oldukları için son sınıflarında Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliğinden faydalanamazlar ancak Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliğinden faydalanmaları mümkündür.
70. Herhangi bir kurumdan burs alan öğrenciler Erasmus+ Programı'na başvuru yapabilirler ancak yurt dışına Erasmus+ Programı ile çıkmaları durumunda bursları kesilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin burs kesintisi konusunu burs aldıkları kurumla görüşmeleri gerekmektedir.
71. Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince Erasmus+ Programı'na başvuru yapan öğrencilerin adları, soyadları ve öğrenci numaraları maskelenmiş olarak ilan edilir. Bununla birlikte Erasmus+ programı kapsamında seçim sonuçlarının şeffaf şekilde ilan edilmesi gerektiğinden, başvuru yapan öğrencilerin başvurularıyla ilgili sınav notları, akademik ortalamaları, Erasmus+ nihai notları ve bölüm adları gibi bilgiler açık şekilde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında ilan edilir.
72. Programa başvuru yapan ve bu sözleşmeyi onaylayan tüm öğrenciler, başvurularıyla ilgili kişisel verilerinin yayınlanmasını kabul ettiklerini beyan etmiş olurlar. Buna ek olarak, bu sözleşmeyi onaylayan öğrenciler kişisel verilerin korunması kanunu gereğince T.C. kimlik numarası ve e-posta adresi gibi eğitimleriyle ilgili kişisel verilerinin başta Avrupa Komisyonu'na, Türkiye Ulusal Ajansı'na ve Erasmus+ programı kapsamında eğitim alacakları program ülkelerindeki kurumlara aktarılmasını kabul ettiklerini beyan etmiş olurlar.
73. Bu sözleşmede yer almayan ve öngörülemeyen durumlar için TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü gerektiğinde Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans'ın belirlemiş olduğu kriterleri dikkate alarak yeni kararlar alma hakkına sahiptir. Öğrenci bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak, bu sözleşmede öngörülemeyen konularla ilgili TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından alınacak kararları kabul edeceğini taahhüt eder.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr