

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi (TRÜ) Erasmus+ Değişim Programının kapsam, görev ve işleyiş esaslarını açıklamaktır.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Uygulama El Kitabından yararlanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3- Bu yönergede öngörülemeyen durumlar için TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, her yıl yayınlanan Uygulama El Kitabı veya AKTS Rehberi (ECTS Guide) üzerinden karar verme hakkını saklı tutar. Yukarıda adı geçen kaynaklarda açıklaması yer almayan ve öngörülemeyen durumlar için TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü fırsat eşitliği ve adalet anlayışını dikkate alarak karar verme ve uygulamada bulunma hakkını saklı tutar.

Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Görev Tanımı

MADDE 4- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen ve yönetilen Erasmus+ Değişim Programının Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi faaliyetlerini TRÜ bünyesinde koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

MADDE 5- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi çerçevesinde Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Öğrenci Staj Hareketliliği, Doktora Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere beş farklı faaliyet türünü yönetir ve hibelendirir.

MADDE 6- (1) TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün önerisi ile TRÜ Rektörü tarafından TRÜ'de görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilecek bir Koordinatör tarafından yönetilir. Koordinatörlükte görevli olan öğretim elemanları ise Erasmus+ Değişim Programı ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görevlidirler.

(2) TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü, genel olarak Erasmus+ Programının TRÜ'de yürütülmesi, koordine edilmesi ve program kapsamındaki ilgili belgelerin imzalanması ile görevlidir. Koordinatör, bu Yönerge ve yürürlükteki Uygulama El Kitabında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü çalışanları, bu Yönerge kapsamında tanımlanan Öğrenci ve Personel Hareketliliği programlarından sorumludurlar. Koordinatörlük çalışanlarının görev dağılımı Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü tarafından belirlenir ve gerektiğinde güncellenir.

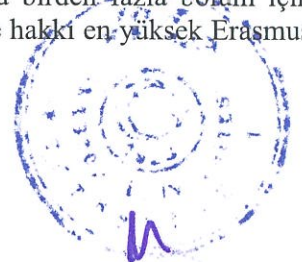
İkili Anlaşmalar, Kontenjan ve Eğitim Düzeyi

MADDE 7- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, Öğrenci Öğrenim ve Personel Ders Verme Hareketliliği için yurtdışındaki üniversitelerle imzalanmış olan ikili anlaşmalara göre faaliyetleri yönlendirir. İkili anlaşma için imza yetkisi Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörüne aittir. Bununla birlikte anlaşma yapılacak üniversitenin müfredatının uygunluğu için, bölüm koordinatörlerinden görüş alınır. Anlaşmalar her iki üniversite tarafından imzalandıktan sonra geçerlilik kazanır.

MADDE 8- Anlaşma içeriğinde geçerlilik süresi, anlaşmalı bölümler, öğrenci ve personel için kontenjan sayısı, hangi eğitim düzeyi veya düzeyleri için geçerli olduğu, son başvuru tarihi ve dil yeterliliği kriterleri yazılı olarak yer alır. TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğünün resmi internet sayfasında ikili anlaşmalar tablosu yayınlanır ve bu tablolar sürekli olarak güncellenir.

MADDE 9- Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla eğitim düzeyinin yer alması durumunda fırsat eşitliği sağlamak adına belirlenen kontenjan tüm eğitim düzeyleri için ortak olarak kullanılır ve sıralama düzey ayırt etmeksizin en yüksek puandan en düşük puana göre yapılır.

MADDE 10- Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla bölüm için ortak kontenjan tanımlı olması durumunda, söz konusu ortak kontenjana yerleşme hakkı en yüksek Erasmus + nihai değerlendirme notuna sahip öğrencilere aittir.



MADDE 11- Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği için kurumlar arasında ikili anlaşma şartı aranmaz. Bu şartlarda Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından değişiklik yapılması durumunda yeni şartlar geçerli olur.

Başvuru Süreci ve Başvuru Şartları

MADDE 12- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Ulusal Ajans tarafından projenin hibelenirilmesi koşuluyla yılda en az iki kez Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için başvuruya çıkar. Ekim veya Kasım aylarında çıkacak ilan ilgili akademik yılın bahar dönemi için; Şubat veya Mart aylarında çıkacak ilan ise bir sonraki akademik yıl için geçerlidir. Bütçe artması, ek bütçe alınması ya da bütçe yetersizliği gibi durumlarda Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, başvuru alma hakkını saklı tutar.

MADDE 13- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Ulusal Ajans tarafından projenin hibelenirilmesi koşuluyla yılda en az bir kez Öğrenci Staj Hareketliliği için başvuruya çıkar. Staj hareketliliği kapsamında çıkılacak ilanda ifade edilecek son hareketlilik tarihi kadar staj hareketliliği gerçekleştirilebilir. Bütçe artması, ek bütçe alınması ya da bütçe yetersizliği gibi durumlarda Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, başvuru alma hakkını saklı tutar.

MADDE 14- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Ulusal Ajans tarafından projenin hibelenirilmesi koşuluyla her yıl en az bir kez Personel Hareketliliği için başvuruya çıkar. Bütçe artması, ek bütçe alınması ya da bütçe yetersizliği gibi durumlarda Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, başvuru alma hakkını saklı tutar.

MADDE 15- (1) Öğrencilerin Öğrenim ve Staj Hareketliliği için başvuru sırasında lisans düzeyinde en az 2.20, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise en az 2.50 akademik ortalamaya sahip olması gerekmektedir. Personel Hareketliliği için ise personelin Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun'da belirtilen dil sınavlarından alınmış sonuç belgesine sahip olması gerekmektedir.

(2) Başvurular çevrimiçi (online) olarak alınır ve başvuru formunda talep edilen belgeler haricinde basılı belge istenmez. Ancak seçim ve yerleştirme süreci sonrasında gerekli belgeler talep edilir.

(3) Başvuru yaparken aktif öğrenci olma şartı ile öğrenciler mezun olduktan sonra bir yıl içerisinde Staj Hareketliliği faaliyeti gerçekleştirebilirler.

MADDE 16- Üniversite yeni kayıt olmuş olan birinci sınıf öğrencilerinin güz dönemlerinde akademik ortalamaları henüz oluşmamış olacağı için başvuru süreçleri lise diploma puanlarına göre değerlendirilir. Akademik ortalaması olmayan yüksek lisans veya doktora düzeyindeki öğrenciler ise bir önceki eğitim düzeyine ait mezuniyet ortalamaları ile programa başvuru yapabilirler. Bu durumda lisans mezuniyet ortalamalarının en az 2.50 olması gerekir.

MADDE 17- Bir önceki başvuru döneminde Erasmus+ Değişim Programından faydalanmış olan yararlanıcılar eksik belgelerini tamamlayarak süreci sonlandırmadan yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Değişim Programına başvuru yapamazlar. TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğüne hibe iadesi olan yararlanıcılar geri ödeme işlemini tamamlayarak ilgili hesap belgesini koordinatörlüğe teslim etmedikçe yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Değişim Programına başvuru yapamazlar.

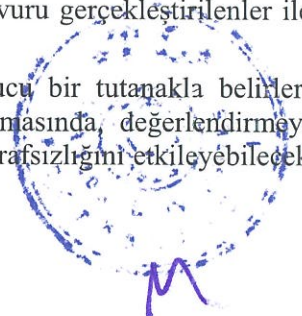
Öğrenci ve Personel Seçimi (Yerleştirmesi)

MADDE 18- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci seçimi için esas olan akademik ortalama ve yabancı dil notudur. Yabancı dil notu, yazılı sınav notu ve mülakat notu ortalamasından oluşur. Yazılı sınav %75 oranında, mülakat sınavı ise %25 oranında dikkate alınır. Akademik ortalama ise YÖK dönüşüm tablosu kullanılarak yüzlük sisteme dönüştürülür.

(2) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kritere göre akademik ortalama %50 ve dil notu %50 oranında hesaba katılarak Erasmus+ nihai değerlendirme notu belirlenir. Öğrenciler öğrenim hareketliliği kontenjanlara göre kendi bölümleri içerisinde en yüksek puandan en düşük puana göre Ulusal Ajans tarafından geliştirilen ve başvuruların alındığı platform tarafından sıralanır.

(3) Sıralama, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü tarafından önerilen ve beş asil, üç yedek üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Seçim komisyonunda görev alanlar proje içeriği istisnası dışında değişim programı kapsamında başvuru gerçekleştiremezler. Başvuru gerçekleştirilenler ile üyeler arasında çıkar çatışması olması durumunda yedek üyeler görev yaparlar.

(4) Seçim Komisyonu, bu Yönerge kapsamında seçimi yapar ve sonucu bir tutanakla belirler. Tutanağa ayrıca "Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar verme aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek



herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir” bilgisi yazıldıktan sonra ıslak imzalı olarak işlemi tamamlar.

(5) Erasmus+ nihai değerlendirme notunun aynı olduğu durumlarda akademik ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır.

MADDE 19- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar. Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Yurtdışındaki üniversite hiçbir gerekçe göstermeden, öğrencinin dil seviyesinin yetersizliğini gerekçe göstererek ya da son başvuru tarihini kaçırılması gibi nedenlerden dolayı öğrenciyi kabul etmeme hakkına sahiptir. Bununla birlikte yurtdışındaki anlaşmalı üniversitelerin Erasmus+ öğrencilerine sundukları derslerin her dönem değişme ihtimali olduğu için ön yerleştirme ile seçilen öğrencilerin ders uyumluluğunu bölüm koordinatörleri onaylamazsa öğrencinin hak mahrumiyeti durumu yönetim kurulunda görüşülür.

(3) Kendi bölümü veya fakültesi onaylamadan ve ders tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

MADDE 20- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında ön yerleştirmeye seçilen öğrencilere haklarından vazgeçmeleri için belli bir süre tanınır. Kendilerine tanınan süre zarfında dilekçe ile TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğüne başvuru yaparak haklarından vazgeçen öğrenciler yerine bölüm bazlı değerlendirilerek yedek öğrenciler asil listeye alınır. Bölüm benzerliği olmaması durumunda bölüm kontenjanları göz önüne alınarak yöntem kurulu kararı ile yerleştirme sağlanır.

(2) Öğrencilerin bilgileri anlaşmalı üniversitelere e-posta gönderilerek bildirilir ve öğrenciler aday (nomination) olarak gösterilir. Öğrencilerin anlaşmalı üniversitelere aday olarak gösterilmesinden sonra haklarından vazgeçen öğrenciler olması durumunda, yedek öğrenciler için yeni bir yerleştirme yapılmaz. Yedek olma durumu asil öğrencilerin bilgilerinin anlaşmalı üniversitelere bildirilmesine kadar geçerlidir.

MADDE 21- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar ve öğrencilere kendilerine staj yeri bulup kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Başvuru sürecinde öğrencilerin onaylı kabul mektuplarını başvuru platformuna yüklemeleri halinde Erasmus+ nihai değerlendirme notuna 10 puan eklenir.

(2) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek öğrenciler ise asil öğrencilerden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar. Yapacağı staj faaliyeti bölüm koordinatörü tarafından onaylanmadan ve staj tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

MADDE 22- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için asgari süre üç ay, azami süre on iki aydır. Öğrenci Staj Hareketliliği için asgari süre iki ay, azami süre on iki aydır. Programdan daha önce faydalanmış öğrenciler lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için her bir düzeyde ayrı ayrı olmak kaydıyla on iki ayı aşmamak şartıyla programdan yeniden faydalanabilirler.

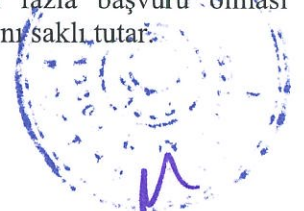
(2) Aynı eğitim düzeyinde programdan yeniden faydalanan öğrencilerin Erasmus+ nihai değerlendirme notundan 10 puan kesilir. Öğrenci farklı bir eğitim düzeyine geçiş yaptığında kesinti yapılmaz. Aynı anda hem Öğrenim hem de Staj Hareketliliğine başvuru yapan öğrencilerden tercih yapımları talep edilerek iki faaliyet türünden biri için nihai değerlendirme notundan 10 puan kesilir.

(3) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla şehit ve gazi yakını olan öğrencilerin Erasmus+ nihai değerlendirme notlarına +15 puan uygulanır.

(4) Projenin yürürlükte olduğu El Kitabı göz önüne alınarak engellilik derecesi uyarınca engelli öğrencilerin Erasmus+ nihai değerlendirme notlarına +10 puan uygulanır.

(5) Şehit ve gazi yakını olan veya engelli öğrencilerin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce başvuru platformuna yüklenerek koordinatör tarafından onaylanması gerekir.

MADDE 23- (1) Personel hareketliliği kapsamında seçim ve yerleştirme için esas olan, programdan daha önce faydalanmamış olanlara öncelik tanınmasıdır. Programdan daha önce faydalanmamış personel dil notuna göre sıralanır. İdari personel önceliklendirilir. Aynı bölümden birden fazla başvuru olması durumunda koordinatörlük, bölümlere azami 3 personel hareketi sınırı getirme hakkını saklı tutar.



(2) Bununla birlikte yeterli başvuru olmaması durumunda programdan daha önce faydalanmış olan personeelin de programdan faydalanma hakkı vardır. Ancak böyle bir durumda da programdan daha az faydalanmış olan personele öncelik tanınır.

(3) Seçilen personel rektörlük görevlendirmesi almadan programdan faydalanamaz ve hibe alamaz.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla gazi personel, şehit veya gazi yakını ve engelli personele daha önceden faydalanma durumu ve dil puanı kriterlerinin önceliklendirilmesini etkilememekle koşulu ile +5 puan eklenir.

(5) Gazi personelin, şehit veya gazi yakını personelin ve engelli personelin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce başvuru platformuna yüklenerek koordinatör tarafından onaylanması gerekir.

MADDE 24- (1) Personel hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar ve personele kendilerine kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Personelin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları, programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Başvuru metninde belirtilen son tarihe kadar kabul mektubunu koordinatörlüğe teslim edemeyen personel programdan faydalanma hakkını kaybeder. Kabul mektubu alan yedek durumundaki personel ise asil durumundaki personelden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar.

MADDE 25- (1) Personel Hareketliliği kapsamında kabul mektubu ile birlikte personelden dil sınavı sonuç belgesi talep edilir. Dil sınavı sonuç belgesi ibraz etmeyen personel programdan faydalanamaz.

(2) Personel Hareketliliğinden faydalanabilmek için dil sınavı sonuç belgesi notunun yüzlük sisteme göre en az 50 olması gerekir. Dil sınavı sonuç belgesi için geçerlilik süresi dikkate alınmaz.

(3) Personel Hareketliliği kapsamında aynı bölümden şartları sağlayan iki personelin dil sınavı sonuç belgesi notunun aynı olması durumunda hizmet yılı daha fazla olan personele öncelik tanınır.

(4) Personel hareketliliği kapsamında hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliğine başvuru yapılması durumunda tercih yapması talep edilerek diğer hareketlilik puanına 15 puan kesinti uygulanır.

MADDE 26- Personel ders verme hareketliliği kapsamında en az sekiz saat ders verme faaliyetinde bulunulması zorunludur. Katılım sertifikası veya ders verme anlaşması belgelerinde en az sekiz saat ders verildiği yazılı olmayan öğretim üyelerinin faaliyetleri geçersiz sayılır.

MADDE 27- Personel hareketliliği için asgari süre seyahat hariç iki gündür, azami süre ise iki aydır. Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru döneminde bütçe hesabına göre standart olarak bir faaliyet süresi belirler ve ilan eder.

MADDE 28- Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü, zaruri durumların oluşması halinde yönetim kurulu kararı ile yararlanıcılara kabul mektubu teslim etmeleri için verilen son tarihi uzatabilir.

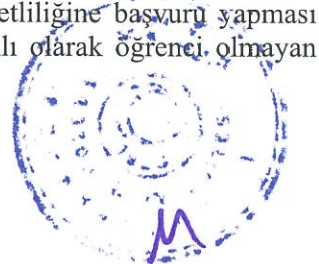
Faaliyetlere Katılabilecek Yararlanıcıların Tanımı

MADDE 29- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliğine başvuru yapacak olan öğrencilerin ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarında kayıtlı öğrenci olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler faaliyetlerden yararlanamazlar.

(2) TRÜ’de tam zamanlı personel olarak görev yapan ve aynı zamanda öğrenci olan araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi gibi yararlanıcılar da programdan faydalanma hakkına sahiptirler. Ancak öncelikle görev yaptıkları birimlerinden izin almaları gerekir. Bu durum üniversite dışında farklı kurumlarda çalışan ve eş zamanlı olarak öğrenci olan yararlanıcılar için de geçerlidir.

MADDE 30- Personel Hareketliliğine başvuru yapacak olan personelin TRÜ’de tam zamanlı görev yapan personel olması gerekir. Personel ders verme hareketliliği için doktora mezuniyetine sahip öğretim elemanı olmak durumu göz önüne alınırken, personel eğitim alma hareketliliği kapsamında öğretim elemanları, idari personel, teknik personeller ve sözleşmeli personeller başvuru yapabilir.

MADDE 31- Araştırma görevlileri aynı zamanda öğrenci oldukları için öğrenci hareketliliğine başvuru yapmak üzere yönlendirilirler. Araştırma görevlilerinin personel hareketliliğine başvuru yapması durumunda nihai değerlendirme notlarına 10 puan kesinti uygulanır. Eş zamanlı olarak öğrenci olmayan araştırma görevlileri istisnadır ve Personel Hareketliliğine başvuru yapabilirler.



Seçim ve Yerleştirme

MADDE 32- (1) Seçim, yerleştirme ve sıralama işlemleri Ulusal Ajans tarafından geliştirilen ve başvuruların alındığı platform tarafından yapılır. TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Seçim Komisyonu, Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında sistem tarafından otomatik olarak yapılan işlemlerinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve internet sayfası üzerinden ilan edilmesinden sorumludur.

(2) Seçim Komisyonu aynı zamanda sistem tarafından kullanılan parametrelerin güncellenmesini sağlamakla görevlidir. Parametreler TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatrlğı tarafından belirlenir ve her başvuru döneminde internet sayfasından duyurulur.

Dil Yeterliliği ve Dil Sınavı

MADDE 33- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatrlğı, Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Eğitimi bölümü işbirliğiyle Erasmus+ Değişim Programından faydalanmak isteyen öğrenciler için her başvuru döneminde yabancı dil sınavı düzenler. Programdan faydalanmak isteyen tüm öğrencilerin sınava girmesi zorunludur. lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun'da belirtilen geçerli yabancı dil sınavı puanı olanlar ilgili puanı kullanmak isteyebilirler.

MADDE 34- TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatrlğı, her başvuru döneminde sınava giren öğrencilerin başarı durumuna ve o dönem için ayrılmış bütçeye göre taban puanlar belirler. Farklı başvuru dönemlerinde farklı taban puanlar belirlenebilir. Bununla birlikte TRÜ Erasmus+ Koordinatrlğı farklı bölümler veya fakülteler için farklı taban puanlar belirleme hakkını saklı tutar. Taban puanların altında kalan öğrenciler elenir.

MADDE 35- (1) Yabancı dil sınavı, yazılı ve mülakat (sözlü) olmak üzere iki bölüme ayrılır. Yazılı sınavdan taban puanların üstünde alamayan öğrenciler mülakat sınavına giremezler. Mülakat sınavı için taban puan uygulanmaz.

(2) Yabancı dil sınavında; Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Eğitimi bölümü tarafından belirlenen sınav kurallarına uymayan, kopya çeken, çekmeye teēebbs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden, sınav binasına telsiz, cep telefonu, ağrı cihazı ve benzeri iletişim araçlarıyla gelen, görüntü veya ses kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt cihazı, ayrıca ses veya görüntü sunan mp3 player veya medya player özelliği olan cihazları bulunduran öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve Erasmus+ sınavları geçersiz sayılır. Bu durumdaki ğrencilerin Erasmus+ programına yeriden başvuru yapmaları süresiz olarak engellenir. Yabancı dil sınavı itirazlarının belirlenen süre içerisinde koordinatörlüğe yapılması sağlanır ve itiraz komisyonu tarafından prosedürel süreç başlatılır.

(3) Gerekmesi durumunda mülakat sınavı yerine dinleme (listening) sınavı düzenlenir. Dinleme sınavı için taban puan uygulanmaz ve toplam dil notu belirlenirken %25 oranında hesaplamaya katılır.

(4) Yazılı, mülakat veya dinleme (listening) sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler elenir. Dil sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler için yeni sınav düzenlenmez.

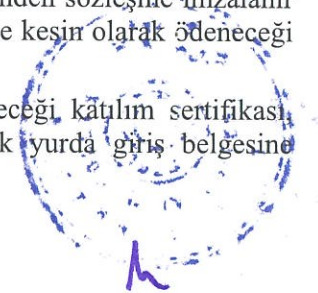
Hibe Tanımı ve Hibede Kesinti Yapılması Durumu

MADDE 36- ğrencilere veya personele Erasmus+ Değişim Programı kapsamında maddi destek sağlanır ve bu destek hibe olarak adlandırılır. Hibe miktarları her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve ülkelere veya ülke gruplarına göre farklı miktarlar ödenir. lkelere göre hibe miktarları Erasmus+ Değişim Programı Koordinatrlğı internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır.

MADDE 37- (1) Hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen bir oranı (%80) ğrenci veya personele yurtdışına çıkmadan önce ödenir. Geriye kalan miktar ise (%20) yararlanıcı yurtdışından döndükten sonra başarılı olması ve belgelerini eksiksiz şekilde teslim etmesi şartıyla ödenir.

(2) ğrenci öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Değişim Programı Koordinatrlğı tarafından ğrenci için standart tahmini bir süre belirlenir ve öğrencilere bu tahmini süre üzerinden ilk ödeme yapılır. Her akademik yılın bütçesi farklı olabileceği için tahmini sreye göre ödenecek hibe farklılaşabilir. ğrenim Hareketliliği kapsamında tek dönem gidecek öğrencilerle çift dönem gidecek öğrencilerin tahmini süreleri farklı olarak belirlenir. Öğrenci ile tahmini süre üzerinden sözleşme imzalanır ancak bu durum sözleşmede tahmini toplam hibe olarak yer alan miktarın öğrenciye kesin olarak ödeneceği anlamına gelmemektedir.

(3) ğrencinin yurtdışından döndükten sonra koordinatörlüğe teslim edeceği katılım sertifikası, pasaport üzerindeki giriş - çıkış mühürü ya da e-devlet üzerinden alınabilecek yurda giriş belgesine bakılarak süresi yeniden hesaplanır.



Kendisine yapılan ilk ödeme toplam hibesinden düşölerek geriye kalan ödeme yapılır. Öğrencinin planlanan süreden daha kısa süre kalması durumunda aradaki fark öğrenciden alınırken planlanan süreden fazla kalması durumunda ise proje kapsamında tahsis edilen bütçe ve talep durumuna göre adil değerlendirme sağlanır.

MADDE 38- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin almış olduğu ECTS kredisinin en az %80'inden başarılı olması gerekir. Başarısız olan öğrenciye geriye kalan hibesi ödenmez. Derslere girmedeği anlaşılan öğrencilerden ise ödenen hibenin tamamı geri alınır. Derslere girmemekle derslerden kalmak farklı olarak değerlendirilir. Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında yurtdışına çıkan öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

MADDE 39- Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari sürenin üzerinde faaliyet gerçekleştirmek zorundadır. Asgari sürenin altında kalan öğrencilerin faaliyetleri geçersiz sayılır ve ödenen hibenin tamamı geri alınır. Zorunlu sebepler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

MADDE 40- Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışına çıkan personelin faaliyetini gerçekleştirmedeği anlaşılsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

MADDE 41- Öğrenci veya personel yurtdışına çıkmadan önce gerekli belgeleri teslim etmezse ilk ödeme yapılmaz. Aynı şekilde yararlanıcılar yurtdışından döndükten sonra kendilerine tanınan 20 iş günü içerisinde gerekli belgeleri teslim etmezlerse geriye kalan ödemeleri yapılmaz.

MADDE 42- Hibe geri iadesi yapması gereken öğrencilere veya personele miktarın ödenmesi için belli bir süre tanınır ve ödemeye ilişkin banka hesap belgesi talep edilir. Verilen son tarihe kadar ödeme yapmayan yararlanıcılar için koordinatörlük hukuki süreç başlatma hakkını saklı tutar.

Gerekli Belgelerin Hazırlanması ve Öğrenci Yükümlölükleri

MADDE 43- (1) Erasmus+ Değişim Programı için gerekli belgeler ve formlar Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından standart formatlarda belirlenir. Bu belgelere ilaveten Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü öğrencilere kolaylık olması açısından gerekli olabilen belgeleri de belirler. Belgelerin formatlarında gerekmesi durumunda güncelleme yapılır.

(2) Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü gerekli belge ve formları resmi internet sayfası üzerinde boş ve doldurulmuş örnek belgeler olmak üzere iki farklı formatta sürekli olarak yayınlar. Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü buna ek olarak belgelerin hazırlanmasına yönelik gerekmesi durumunda bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Belgelerin doldurulması, hazırlanması ve gönderilmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır. El yazısı ile yazılan ve formatı tahrif edilmiş veya okunmayan belgeler kabul edilmez.

MADDE 44- (1) Yararlanıcı talep edilen belgeleri istenen şekilde anlaşmalı kuruma ve TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Yararlanıcı pasaport - vize başvurusunu ve sigorta işlemlerini kendisi yapmakla yükümlüdür.

(3) Yararlanıcı hareketlilik için gerekli olan belgelerdeki imzaları temin etmekle yükümlüdür.

(4) Yararlanıcı yurtdışındaki anlaşmalı üniversite tarafından ya da hareketlilik yapmayı tercih ettiği kurum tarafında kendisinden talep edilen asgari dil şartını sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 45- Öğrenci son başvuru tarihi geçmeden önce anlaşmalı üniversiteye başvuru yapmakla yükümlüdür. Son başvuru tarihini kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder.

MADDE 46- Hakkından feragat eden, faaliyet süresini kısaltmak veya uzatmak isteyen ve becayiş yapmak isteyen öğrenciler bu durumlarını dilekçe ile Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 47- Personel Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü gerekli belge ve formları resmi internet sayfası üzerinde yayınlar. Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü belgelerin hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenler.

Programdan Verilen Süre Dışında Feragat Edilmesi ve Yaptırımları

MADDE 48- Seçildiği halde haklarından vazgeçecek yararlanıcılar için bir feragat bildirim süresi ilan edilir. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ hareketliliği başvurusunda Erasmus+ notundan 10 puan düşürölür.



MADDE 49- Kendilerine tanınan süre dışında haklarından feragat eden yararlanıcılara yönelik Ulusal Ajans tarafından yeni yaptırımlar belirlenmesi durumunda Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü bu yaptırımları da uygular.

MADDE 50- Zorunlu sebepler yüzünden haklarından feragat eden yararlanıcılar istisnadır ancak yararlanıcı tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar yararlanıcının mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

Akademik Tanınma ve Ders Uyumları

MADDE 51- Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Ulusal Ajans tarafından her akademik yılda yayınlanan Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabına göre akademik tanınma şartlarını belirler.

MADDE 52- (1) Akademik tanınma öğrencinin Öğrenim Hareketliliği kapsamında aldığı ders veya yaptığı çalışmanın kendi üniversitesinde eşdeğer sayılması ve TRÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır.

(2) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında ise akademik tanınma yapılan staj faaliyetinin öğrencinin zorunlu stajına eşdeğer sayılması ve TRÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır. Zorunlu stajı olmayan bölümler için de akademik tanınma gerçekleştirilir. Staj faaliyeti mesleki deneyim kazanma olarak değerlendirilir, akademik çalışmalar için Öğrenci Staj Hareketliliği programı kullanılamaz.

MADDE 53- (1) Akademik Tanınma ve ders uyumları için Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrenci yurtdışına çıkmadan önce *Ders Tanınma Belgesi*, yurtdışından döndükten sonra *Nihai Ders Sayıştırma ve Not Dönüşüm Belgesi* hazırlanır. Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci yurtdışına çıkmadan önce *Staj Tanınma Belgesi*, yurtdışından döndükten sonra *Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) İlgili belgeler Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü internet sayfasında indirilebilecek şekilde sürekli olarak yayınlanır. Ders uyumlarının kontrol edilmesi ve onaylanması işlemleri, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen bölüm Erasmus+ koordinatörleri aracılığıyla yürütülür.

(3) Öğrenci Staj hareketliliği kapsamında öğrencinin tercih ederek hareketlilik sağlayacak olduğu kurumdaki, görev ve tanımlamaları ile kurumun uygunluğunun denetlenmesi bölüm Erasmus+ koordinatörü tarafından sağlanır. Bölüm Erasmus+ koordinatörü görev ve tanımlamalar ile kurumu uygun bulmazsa öğrencinin hareketlilik gerçekleştirmesi mümkün değildir. Bölüm Erasmus+ koordinatörünün uygunluğu alınarak bölüm uyum komisyonu tarafından imzalanması gereken belgenin ilgili birime teslim edilmesi ve bu belgede yer alan "transkripte işlenmesi gereken ifadeler" bölümü öğrencinin transkriptine işlenmeden hareketlilik tamamlanmış sayılmaz. İlgili sürecin sorumluluğu öğrenciye aittir.

MADDE 54- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında aldığı dersler orijinal kodları, isimleri, AKTS (ECTS) kredileriyle ve TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerin yerel kredileriyle beraber TRÜ transkriptine işlenir. Öğrencinin aldığı notlar TRÜ yerel notuna dönüştürülür.

(2) Öğrencinin yurtdışında aldığı notlar ECTS sistemine göre verildiyse not dönüşüm işlemi için ECTS – TRÜ Not Dönüşümü Tablosu kullanılır. İlgili tablo *Nihai Ders Sayıştırma ve Not Dönüşüm Belgesi* ekinde yer alır ve Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. ECTS – TRÜ Not Dönüşümü Tablosu gerekmesi durumunda güncellenir.

(3) Yurtdışında alınan derslere ECTS notu verilmemiş olması durumunda öğrencinin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirdiği yurtdışındaki anlaşmalı üniversitenin yerel not sistemini gösteren tablo kullanılır. Anlaşmalı üniversitelerin yerel not sistemi tabloları ikili anlaşmalar üzerinde yer alır. Yerel not sistemi tablosunun ikili anlaşma içeriğinde karşı kurum tarafından belirtilmemiş olması durumunda söz konusu tablo anlaşmalı üniversiteden talep edilir. Anlaşmalı üniversiteler gerekmesi durumunda kendi not sistemlerini güncellerler.

MADDE 55- Öğrenci yurtdışında tek dönem için 30, çift dönem için 60 ECTS kredisi almakla yükümlüdür. Bu yükümlülük lisansüstü düzeydeki öğrenciler için de geçerlidir. Bu durumun mümkün olmadığı zamanlarda 30 ECTS kredisi üzerinden beş aşağı ve beş yukarı olmak üzere 25 ile 35 ECTS arasında kredilerde oynama kabul edilebilir. Öğrencinin yurtdışında aldığı ECTS kredisiyle TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerin toplam ECTS kredisi denk olmak zorundadır. Denklik ECTS kredisi sayısına göre belirlenir. Örneğin yurtdışında 30 ECTS kredisi alan bir öğrencinin TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerinin de 30 ECTS olması gerekir. Bununla birlikte bir veya iki kredi az veya çok olması kabul edilebilir.

MADDE 56- (1) Ders eşleştirmesi yapılırken hangi dersin hangi derse sayılacağı konusunda yetki bölüm Erasmus+ Koordinatörü ve ilgili bölüm komisyonuna aittir.

(2) Ders eşleştirmesi dört farklı yöntemle gerçekleştirilebilir. Bu yöntemler derse ders sayıştırma, yurtdışında alınan bir dersin TRÜ’de birden fazla derse sayılması, yurtdışında alınan birden fazla dersin TRÜ’de bir derse sayılması ve döneme dönem sayıştırma olarak tanımlanabilir. Bu konuda esas olan ECTS kredisi denkliği ve yüküdür, ders sayısı önemli değildir. Bu sebepten ötürü yurtdışında daha fazla sayıda ders alan öğrencinin bu derslerinin TRÜ’de daha az sayıda derse eşdeğer sayılması mümkündür. Bununla birlikte yurtdışında daha az sayıda ders alan öğrencinin bu derslerinin TRÜ’de daha fazla sayıda derse eşdeğer sayılması da mümkündür.

MADDE 57- Yurtdışında alınan bir dersin TRÜ’de iki veya daha fazla derse eşdeğer sayıldığı durumlarda bölüm ders eşleştirme komisyonu tarafından değerlendirilmesi sağlanır.

MADDE 58- Yurtdışında alınan iki veya daha fazla dersin TRÜ’de bir derse eşdeğer sayıldığı durumlarda öğrencinin transkriptine söz konusu derslerin yerel kredileri bölünerek işlenir. Öğrencinin yurtdışında aldığı iki dersten birinden kalması durumunda sözkonusu iki dersin ağırlıklı ortalaması alınır. Ortalama alınmasıyla oluşan not geçer not ise öğrenci TRÜ’de eşdeğer sayılan dersten muaf olur.

MADDE 59- (1) Yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim gören ancak tez aşamasında olan ve ders yükümlülüğü olmayan öğrenciler Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında ders almak yerine *Project Work (Proje Çalışması)* veya *Work on Thesis (Tez Çalışması)* gibi faaliyetler gerçekleştirebilirler. Bu tür faaliyetlerin de bir dönem için 30 ECTS, iki dönem için 60 ECTS kredisi olarak gösterilmesi zorunludur ve TRÜ’de *Tez Çalışması* olarak tez için fazladan yapılmış bir çalışma anlamında sayılırlar, doğrudan tez yerine sayılmazlar. Lisansüstü düzeydeki öğrencilerin bu tür faaliyetler gerçekleştirebilmesi için yurtdışındaki üniversitelerin bu tür çalışma imkânları sunması gerekir.

(2) Anlaşmalı üniversitenin bu tür çalışma imkânları sunmadığı durumlarda, TRÜ’de ders almakla yükümlü olmasalar bile, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında ders almaları gerekir. Tez aşamasında olan öğrencilerin almış oldukları dersler TRÜ’de *Tez Çalışması* olarak tez için fazladan yapılmış bir çalışma anlamında sayılırlar, doğrudan tez yerine sayılmazlar. Yurtdışındaki anlaşmalı üniversitede tez çalışması yapmak için danışman öğretim üyesi bulunması öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

MADDE 60- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında yapmış olduğu zorunlu staj faaliyeti, transkripte yer alan açıklama kısmına gidiş/dönüş tarihi ve ülke bilgisi de eklenmek koşulu ile G notuyla transkripte işlenir.

(2) Zorunlu stajı olmayan bölümler için de aynı tanımlama kuralları geçerlidir ve yapılan staj faaliyeti öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Staj Hareketliliği kapsamında öğretmenlik programında öğrenim gören öğrenciler için istisnai durum mevcuttur. Öğretmenlik programı öğrencilerinin dördüncü sınıf düzeyinde gerçekleştirdiği staj faaliyeti MEBBIS üzerinden değerlendirildiği için Erasmus+ hareketliliği ile eşleştirilemez.

MADDE 61- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında staj faaliyetinin zorunlu staj olması şartı aranmaz. Zorunlu stajı olmayan bölümlerde öğrenim gören öğrenciler de Öğrenci Staj Hareketliliği programından faydalanabilirler. Bu durumdaki öğrenciler için *Zorunlu Stajı Olmayan Bölümler İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) Üniversitemizin öğretmen yetiştiren programları hariç (öğretim programında zorunlu stajı bulunmaktadır) diğer bölüm/programlar için bölüm uyum komisyonu onayı ile TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanan *Zorunlu Staj İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

MADDE 62- Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında aktif öğrencilik döneminde başvuru yapmış olmak koşulu ile mezuniyet sonrası faaliyet gerçekleştirilebilir. İlgili faaliyet öğrencinin transkriptine işlenir.

Elektronik Başvuru Sözleşmesi

MADDE 63- Her başvuru döneminde Erasmus+ Değişim Programından faydalanmak isteyen öğrenci veya personele Ulusal Ajans tarafından geliştirilen ve başvuruların alındığı platformda başvuru formuna geçmeden önce onaylamaları için *Elektronik Başvuru Sözleşmesi* sunulur.

MADDE 64- Bu elektronik sözleşmenin tarafları Erasmus+ Öğrenim, Staj ve Doktora Hareketliliğine başvuru yapan TRÜ’de kayıtlı öğrenciler ve Personel Hareketliliğine başvuru yapan TRÜ’de tam zamanlı görev yapan personel ile TRÜ Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğüdür.



MADDE 65- Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde gerekirse bu sözleşmenin içeriğinde güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

MADDE 66- Elektronik Başvuru Sözleşmesi başvuru dönemleri dışında da Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. Bu elektronik sözleşme internet sayfasında sürekli olarak yayınlanması nedeniyle Erasmus+ Değişim Programına başvuru yapacak olan veya yapan tüm öğrencilere ve personele TRÜ'de Erasmus+ Programının uygulanma şeklini beyan eden bir bildirim (tebliğ) niteliği taşır.

MADDE 67- Bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ değişim programına online başvuru yapan öğrenciler ve personel, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin tamamını okumuş, onaylamış ve kabul etmiş olarak değerlendirilirler.

Yürürlük

MADDE 68- Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Trabzon Üniversitesi Senatosunun 08.03.2019 tarihli ve 12 sayılı kararı ile kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi”, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bu Yönerge ile yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 69- Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

