



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

1. Bu elektronik sözleşmenin tarafları Erasmus+ öğrenci staj hareketliliğine başvuru yapan TRÜ 'de kayıtlı öğrenciler ile TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür.
2. Bu elektronik sözleşme her başvuru döneminde online başvuru formunu doldurmadan önce öğrencilere onaylamaları için sunulur ve TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. Bu sözleşmeyi onaylamayan öğrenciler Erasmus+ değişim programına başvuru yapamazlar.
3. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde gerekirse bu sözleşmenin içeriğinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
4. Bu elektronik sözleşme TRÜ Erasmus Değişim Programı resmi internet sayfasında sürekli olarak yayınlanması nedeniyle Erasmus+ programına başvuru yapacak olan veya yapan tüm öğrencilere TRÜ 'de Erasmus+ programının uygulanma şeklini beyan eden bir bildirim(tebliğ) niteliği taşır.
5. Bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ değişim programına online başvuru yapan öğrenciler, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin tamamını okumuş, anlamış ve kabul etmiş olarak değerlendirilirler. Sözleşmeyi onaylayarak başvuru yapan öğrencilerin daha sonraki bir dönemde sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin herhangi birine itiraz etmeleri TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından dikkate alınmaz.
6. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ programı kapsamında sadece ön yerleştirme yapmaktadır. Ön yerleştirme ile seçilen öğrencilerin, kendi bölüm veya fakülteleri(enstitü) staj uyumlarını kontrol eder. Bölümü ya da fakültesi onay vermeden öğrencinin programdan faydalanma hakkı yoktur. Öğrenim anlaşması (learning agreement) ve staj tanınma belgesi (recognition certificate) kendi bölüm ya da fakültesi tarafından imzalanmadan öğrenci yurt dışına çıkamaz. Bir öğrencinin asil olarak listelerde yer alması programdan kesin olarak faydalanma hakkı kazandığı anlamına gelmemektedir. Öğrenciler tarafından tercihlerine bağlı olarak değişim sağlayacak oldukları kurumların Erasmus+ öğrencilerine sundukları imkanların değişebilir olması nedeniyle öğrencinin bölümü yada fakültesi öğrencilerin staj uyumunu gerçekleştirmeme hakkına sahiptir. Uygun staj yeri bulunamaması durumunda öğrenci TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz ve bu durumdan ne TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nü ne de kendi bölüm ya da fakültesini sorumlu tutamaz. Öğrenci, Erasmus+ programına başvuru yaparak ve bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ programının TRÜ 'deki işleyişini kabul etmiş olur.
7. Dil yeterliliği konusunda öğrenci gereken şartı sağlamayı taahhüt eder. Yurt dışındaki kurum gereken dil şartını sağlamayan öğrenciyi kabul etmeme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda öğrenci, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz. Öğrenci programa başvuru yaparken dil şartlarını kabul ederek başvuru yapar. Kurumların talep ettikleri dil yeterliliği kriterlerini öğrenci sağlamakla yükümlüdür.
8. Her başvuru döneminde Yabancı Diller Yüksekokulu Erasmus+ sınavının zorluk seviyesine karar verir. Zorluk seviyesi her başvuru döneminde değişebilir. Sınav sonrasında dil sertifikaları Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan talep edilir. Tercih edilen kurum ile alınan sertifika arasında uyum olmazsa istenen seviyeye ulaşmak için öğrencinin herhangi bir dil kursuna devam etmesi ve kurs sonunda sertifikasını yurt dışındaki anlaşmalı üniversiteye sunması kendi yükümlülüğüdür.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

9. Yurt dışındaki kurum, kapasite nedenleri veya farklı nedenlerden dolayı hatta hiçbir gerekçe göstermeksizin öğrencileri kabul etmeme hakkına sahiptir. Yerleşmiş olduğu kurumdan kabul mektubu (letter of acceptance) alamayan öğrenci programdan faydalanamaz. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü karşı kurumun kabul etmediği öğrenciler için tercih, kontenjan ve bütçe kontrolünü sağlayarak değerlendirme gerçekleştirir. Hareketlilik için uygun şartlar oluşmaması halinde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yerleştirme yapamaz.
10. Yurt dışındaki kurum Erasmus+ faaliyeti devam ederken öğrencinin olumsuz davranışları veya sorumluluklarını yerine getirmemesi gerekçesiyle faaliyeti sonlandırıp öğrenciyi Türkiye'ye geri gönderme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün karşı kurum üzerinde bir yaptırım yoktur ve yeni bir yerleştirme yapılmaz.
11. Öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi gibi öğretim elemanları veya idari personel de TRÜ'de yüksek lisans veya doktora düzeyinde kayıtlı öğrenci olmaları durumunda aynen lisans öğrencileri gibi programdan faydalanma hakkına sahiptirler ve lisans öğrencileri ile aynı kontenjanı paylaşabilirler. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu kadrolar için ayrı bir kontenjan ayırmaz. Esas olan Erasmus+ nihai değerlendirme notudur. Daha yüksek puana sahip öğrenci kontenjanı kullanma hakkına sahiptir.
12. Bir akademik yıl için TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen listelerde asil durumda yer alan öğrenciler, programdan faydalanmış olmalarına bakılmaksızın bir sonraki başvuru döneminde de başvuru yapmaları durumunda sistem tarafından otomatik olarak Erasmus+ nihai değerlendirme notlarından 10 puanları kesilir. Bu nedenle programdan faydalanmak istemeyen fakat bunu TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne henüz bildirmemiş öğrencilerin yeni bir başvuru dönemine başvuru yapmadan önce feragatlerini koordinatörlüğe bildirmeleri gerekir.
13. Bir başvuru dönemi kapsamında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü değişim tarafından ilan edilen listelerde asil durumda yer alan öğrenciler aynı proje numarasına ait başka bir başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve sistem tarafından engellenirler. Örneğin 20XX-1-TR01-KA131-HED-000198197 proje nolu Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği 1. Başvuru Dönemi kapsamında daha önce asil olarak seçilen öğrenciler aynı proje nolu Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği 2. Başvuru Dönemi kapsamında başvuru yapamazlar. Yapsalar bile değerlendirmeye alınmazlar. Aynı proje döneminde aynı faaliyet türünden iki kere faydalanmak mümkün değildir. Söz konusu öğrencilerin bir önceki başvuru döneminden kazanılmış hakları vardır ve önce bu haklarını kullanmaları beklenir. Bu haklarını kullandıktan ve gereken tüm belgeleri TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim ettikten sonra eğer geriye kalan süreleri yeterliyse öğrenciler proje numarası farklı olan yeni bir başvuru döneminde başvuru yapabilirler.
14. Erasmus+ programından yurt dışında faydalanmakta olan öğrenciler yeni başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve sistem tarafından engellenirler. Bir önceki faaliyet yılında veya aynı faaliyet yılı içinde Erasmus+ programından faydalanmış olan ancak erken dönüş veya başarısız olma gibi durumlardan dolayı almış olduğu hibenin belli bir kısmını veya tamamını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne iade etmek zorunda kalan öğrenciler ödeme yaparak dekontlarını ofise teslim etmedikleri sürece yeni başvuru döneminde başvuru yapamazlar ve programdan faydalanamazlar.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

15. Öğrenci yerleştiği kurumun son başvuru tarihi geçmeden başvuru yapmak zorundadır. Karşı kurumun son başvuru tarihini kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün bu konuda karşı kurum üzerinde bir yaptırımını yoktur.
16. Vize başvurusu öğrenci tarafından bireysel olarak veya yine öğrencinin başvurusuyla aracı firmalar tarafından yapılır. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenciler adına toplu şekilde vize başvurusunda bulunmaz.
17. Vize başvurusu esnasında konsolosluklar öğrencilerden kendilerine ait banka hesaplarında belli bir miktar para bulundurmalarını talep edebilirler. Bu miktarın yüksek bir meblağ olma ihtimali vardır.
18. Vize alamayan öğrenci programdan faydalanamaz. Vize alamayan öğrenciler için TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü yeni bir yerleştirme yapamaz ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
19. Vize için gereken belgelerin orijinal kopyalarının karşı kurum tarafından posta ile TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi durumunda eğer belgeler ofise ulaşmaz ve postada kaybolursa TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu durumdan sorumlu tutulamaz.
20. Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrencilerin sağlık, seyahat, ferdi kaza ve kişisel sorumluluk sigortası yaptırmaları zorunludur. Öğrencilerin uygun niteliklere sahip sigorta şirketleriyle irtibata geçerek kendi sigortalarını yaptırmaları gerekir. Uygun sigorta şirketlerini araştırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenciler adına sigorta işlemlerini yürütmez ve öğrencilere herhangi bir sigorta şirketi için tavsiyede bulunmaz.
21. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencilere aşağıdaki açıklamalarda yer aldığı üzere sigorta çeşitleri hakkında genel bilgi verir ancak öğrencilerin diledikleri bir sigorta acentasıyla irtibata geçerek sigorta çeşitleri ve fiyatları ile ilgili detaylı bilgi edinmeleri kendi sorumluluklarıdır. Öğrenci sigorta yaptırdıktan sonra poliçelerin birer kopyasını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

a) Özel Sağlık Sigortası: Staj hareketliliği ve öğrenim hareketliliği için zorunludur. Genellikle, katılımcının temel masrafları başka bir AB ülkesinde bulunduğu süre boyunca da ulusal sağlık sigortası tarafından Avrupa Sağlık Sigortası Kartı aracılığıyla karşılanır. Ancak Avrupa Sağlık Sigortası Kartı veya özel sigorta kapsamı, özellikle ülkesine geri gönderme veya spesifik tıbbi müdahale durumlarında yeterli olmayabilir. Bu durumda, tamamlayıcı bir özel sağlık sigortası gerekir.

b) Kişisel Sorumluluk Sigortası: Staj hareketliliği için zorunludur ancak öğrenim hareketliliği için isteğe bağlıdır. Bu sigorta tipi yurt dışında kaldığı süre boyunca öğrencinin 3. şahısların mallarına verdiği zararları karşılar (işyerinde olup olmamasından bağımsız olarak). Ulusötesi staj hareketliliğine katılan farklı ülkelerde, yükümlülük sigortası konusunda farklı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu yüzden, stajyerler sigorta kapsamı dışında olma riskiyle karşı karşıyadır. En azından öğrencinin işyerinde sebep olabileceği zararları karşılayacak bir yükümlülük sigortası yaptırmayı beklenmektedir. Bu sigortayı yaptırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür ve TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dayatılamaz. Aynı şekilde ev sahibi ülkenin ulusal mevzuatı tarafından zorunlu tutulmamışsa, bu yükümlülük ev sahibi kuruluşa da dayatılamaz.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

c) *Kaza Sigortası*: Staj hareketliliği için zorunludur ancak öğrenim hareketliliği için isteğe bağlıdır. Bu sigorta türü, çalışanların işyerindeki kazalardan ötürü uğrayabileceği zararları karşılamaktadır. Birçok ülkede, çalışanlar işyerindeki bu tür kazalara karşı sigortalıdır. Ancak, ulusötesi stajyerlerin aynı sigorta kapsamında ne ölçüde korunacağı ulusötesi öğrenme hareketliliği programlarına katılan ülkeler arasında farklılık gösterebilir. Ev sahibi kuruluşun böyle bir güvence sağlamaması halinde (ki ev sahibi ülkenin mevzuatına göre zorunlu olmadığı sürece bu dayatılamaz) bu sigortayı yaptırmak öğrencinin kendi yükümlülüğüdür ve TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dayatılamaz.

d) *Seyahat Sigortası*: Staj hareketliliği ve öğrenim hareketliliği için zorunludur. Bu sigorta tipi yararlanıcının seyahat süresince uğrayabileceği zararları karşılar. Bazı acenteler tarafından sağlık sigortası ile yapılmaktadır. Sigortanın kapsamı sigorta acentelerine göre farklılık gösterebilir ancak genelde mücbir sebeplerden ötürü seyahatin iptalinden, bagajın zarar görmesinden, çalınmasından veya kaybolmasından, vefat eden sigortalının naklinden ve seyahat esnasında tıbbi tedaviden doğacak masrafları karşılar.

22. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ Dil Sınavı için sınavdan önce belli bir taban puan belirlemez ve duyurmaz. Taban puan sınav sonrası sınava giren öğrencilerin başarı durumuna göre bütçe hesabı yapılarak TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Her başvuru döneminde o dönemin bütçe durumuna göre taban puan değişebilir. Taban puanın altında kalan öğrenci boş kontenjan kalsa bile yerleştirilme talebinde bulunamaz.
23. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü gerekmesi durumunda farklı bölümler için farklı taban puanlar belirleme hakkına sahiptir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü farklı başvuru dönemlerinde farklı bölümler için farklı taban puanlar da belirleyebilir. Öğrenci belirlenen taban puanlara itiraz edemez.
24. Öğrenci yerleştirmesi başvuru portalı tarafından otomatik olarak yapılır. Yaptığı tercih sıralaması yüzünden veya tek tercihte bulunduğu için boş kontenjan kalsa ile yerleşemeyen öğrenci yeni bir yerleştirme talebinde bulunamaz.
25. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde başvuru şartlarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Güncellenen başvuru şartları ilgili başvuru dönemine ait internet duyurusunda ilan edilir.
26. Başvuru yaparken başvuru platformu ile ilgili teknik bir hata uyarısı alınması durumunda öğrenci başvuru dönemi sona ermeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile irtibata geçip başvuru yapamadığını bildirmekle yükümlüdür. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü başvuru dönemi sona ermeden ilgili firma ile irtibata geçerek öğrencinin başvuru yapmasını sağlayacaktır. Başvuru dönemi sona erdiğinde öğrenci listelerde yer almıyorsa ve başvuru yaparken hata mesajı almasına rağmen bu durumu başvuru dönemi sona ermeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne bildirmemişse itirazı dikkate alınmayacaktır.
27. Öğrenci online başvuru formunu doldurduktan sonra sistem tarafından kendisine yapmış olduğu başvuruyu bilgisayarına kaydetme veya yazdırma seçenekleri sunulur. Öğrenci bu belgeyi bilgisayarına kaydetmek veya yazdırmakla yükümlüdür. Başvuru dönemi sona erdiğinde eğer öğrenci listelerde adını göremezse TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından bu belge öğrenciden talep edilir. Öğrenci bu belgeyi sunamazsa itirazı dikkate alınmaz. Öğrenci online başvuru formunu tamamladığında sistem öğrenciyi tüm başvuruların yer aldığı bir listeye yönlendirir. Öğrenci bu liste üzerinde kendisini aratarak başvurusunun başarılı olup olmadığını kontrol etmekle kendisi yükümlüdür.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

28. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ilk yerleştirme sonucunda asil öğrencilerden dileyenlere haklarından feragat etmeleri için belli bir süre tanır. Kendisine tanınan süre dışında haklarından feragat eden öğrenciler mücbir sebepler hariç daha sonraki süreçte Erasmus+ Programı'na yeniden başvuru yaparlarsa nihai Erasmus+ notlarından 10 puan kesilir. Öğrenci mücbir sebebi belgelendirmek zorundadır. Mücbir Sebepler: Staj uyuşmazlığı veya başka bir nedenden öğrencinin bölüm veya fakültesinin Erasmus+ faaliyetine izin vermemesi, yeterli dil seviyesine sahip olamama veya başka bir sebepten kurum tarafından kabul edilmeme, vize reddi ve hastalık gibi öğrencinin kendi iradesi dışında gerçekleşen durumlar olarak tanımlanır. Öğrencinin durumunun mücbir sebep olup olmadığı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Yeterli kanaat oluşmazsa, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencinin mücbir sebep olarak gösterdiği gerekçesini kabul etmeme hakkına sahiptir.
29. Yerleştirme yapıldıktan sonra öğrencinin ailesinin Erasmus+ faaliyeti gerçekleştirmesine izin vermemesi mücbir sebep olarak sayılmaz. Üniversite öğrencileri reşit bireyler olarak değerlendirilir. Öğrencinin programa başvuru yapmadan önce veya herhangi bir üniversiteye yerleştikten sonra Erasmus+ programı hakkında ailesine danışması ve kendisine maddi destek sağlayıp sağlayamayacağı konusunda anne veya babasından bilgi alması beklenir. Eğer aile öğrenciye maddi destek sağlamayacaksa öğrenci ilk ön yerleştirmelerden sonra kendisine tanınan süre zarfında haklarından feragat etmekle yükümlüdür.
30. Kendilerine feragat etmek için tanınan sürenin dışında Erasmus+ programından faydalanmama kararı alan veya faydalanamayacağını öğrenen öğrenciler bu durumlarını derhal TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne dilekçe veya e-posta ile bildirmekle yükümlüdürler.
31. Online başvuru esnasında, öğrencilerin akademik ortalamaları sistem üzerinden otomatik olarak çekilir. Sistem üzerindeki akademik ortalama ile öğrencinin elindeki basılı formattaki transkript üzerinde yer alan akademik ortalama arasında fark olduğu durumlarda sistem üzerindeki akademik ortalama geçerli olarak kabul edilir. Akademik ortalama ile ilgili bu tarz tutarsızlık durumlarında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
32. Henüz akademik ortalamaları oluşmadığı için akademik ortalamaları 0 olarak görünen öğrenciler için bir önceki dönem eğitim durumlarındaki son başarı puanları dikkate alınır. Örneğin lisans birinci sınıftaki öğrenciler için lise diploma puanları dikkate alınırken yüksek lisans birinci sınıf öğrencileri için lisans mezuniyet puanları doktora birinci sınıf öğrencileri için yüksek lisans mezuniyet puanları dikkate alınır. Akademik ortalama ile ilgili tüm sorumluluk öğrenciye aittir. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
33. Erasmus+ Staj Hareketliliği için ikili anlaşma yoktur. Öğrenci kendi staj yerini bulmakla yükümlüdür. Program sadece maddi destek sağlar. Erasmus+ staj programına başvuru yapan öğrenci asil veya yedek olarak seçilmesi durumunda koordinatörlük tarafından kendisine staj yeri bulunmasını talep edemez. Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci tarafından staj yapılmak üzere kabul mektubu alınan kurumların veya aracı firmaların uygunluğu gerek bölüm Erasmus+ koordinatörü gerekse TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir. Öğrencinin mağdur olabilme durumu göz önünde bulundurularak veya gerekli belgelerin söz konusu kurumlardan temin edilmesinde zorluk yaşanması ihtimali düşünülerek TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü veya bölüm Erasmus+ koordinatörü öğrencinin staj yapmak için bulduğu kurumu kabul etmeme hakkına sahiptir.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

34. Aracı firmalar belli bir ücret karşılığında öğrencilere staj yeri bulan ticari kurumlardır. Koordinatörlük ilgili aracı firmalarla anlaşma imzalamaz ve bu firmaların güvenilirliği veya hizmet kalitesi için garanti vermez. İlgili firmalarla öğrencinin olumsuz bir durum yaşaması durumunda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
35. Koordinatörlük tarafından kendilerine tanınan süre zarfında Erasmus+ Staj Hareketliliği için kabul mektubu alamayan asil veya yedek durumdaki staj öğrencileri programdan faydalanma haklarını kaybederler. Böyle bir durumda kendilerine tanınan süre zarfında kabul mektubu almış olan yedek durumdaki öğrenciler asil listeye alınabilirler. Bu işlemden sonra, koordinatörlük elinde bütçe artması ve gerek duyması durumunda asil ve yedek adaylara tanınan süre sona erdiğinde bu süreyi yeniden uzatma hakkına sahiptir.
36. Erasmus+ Programı kapsamında kazanılan staj hakkı öğrenci tarafından bir başka arkadaşına veya istediği kişiye doğrudan devredilemez. Hakkından feragat eden ya da programdan faydalanamayan öğrencilerden boşalan kontenjana yeni bir yerleştirme yapılmaz.
37. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü her başvuru döneminde en az 21 gün süreyle internet sayfası üzerinden ilana çıkar. İlan süresi sonrasında ise öğrencilere başvuru gerçekleştirmeleri için başvuru platformu üzerinde 15 günlük bir süreç tanımlanır. Başvuruyu kaçıran öğrenciler için yeni bir başvuru dönemi açılmaz ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
38. Yazılı dil sınavını kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder. Yabancı Diller Yüksekokulu bu öğrenciler için yeni bir sınav düzenlemez ve öğrenci böyle bir talepte bulunamaz.
39. Öğrencilerin Erasmus+ Programından hibesiz olarak faydalanma hakları vardır ancak yine hibe alan öğrencilerle aynı sürece tabi tutulurlar. Erasmus+ notuna göre değerlendirilip listelerde asil öğrenci olarak yer almaları gerekir. Hibesiz faydalanma hibeden feragat etmek anlamına gelir. Asil öğrenci olma hakkı kazanamayan öğrenciler TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden hibesiz dahi olsa Erasmus+ programı ile yurt dışına çıkmaya hak kazandıklarına dair belge talep edemezler.
40. Öğrenci planlanan süreden daha kısa Erasmus+ faaliyeti gerçekleştirmesi ve kendisine ödenen %80 oranındaki Erasmus+ hibesi toplam hak edişinden daha az olması durumunda aradaki fark olan miktarı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü hesabına geri ödemek zorundadır.
41. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tüm öğrencilere gidecekleri ülkeye tahmini bir süre hesaplayarak standart olarak ödeme yapar. Tahmini süre her başvuru döneminde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından mevcut bütçe durumuna göre değiştirilebilir. Öğrencinin yurt dışından döndükten sonra getireceği katılım sertifikasına göre faaliyet süresi standart olarak hibe ödenen süreden kısa ise, öğrenci aradaki farkı iade etmekle yükümlüdür.
42. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrenci yurt dışına çıkmadan önce tahmini süre üzerinden hesaplama yaparak seyahat desteği ile Erasmus+ hibesinin toplamının %80 oranında ilk ödemeyi yapar. Kur dalgalanması durumunu önlemek adına ödemeler öğrencinin hareketlilik tarihinden 3-5 gün öncesinde sağlanır. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ödeme yapmak için öğrencinin ofise teslim etmesi gereken belgeleri bekler. Belgelerini teslim etmeyen öğrenciye ödeme yapılmaz.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

43. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün Erasmus+ öğrencilerine ilk ödemeyi yapabilmesi için öncelikle Avrupa Komisyonu tarafından Türkiye Ulusal Ajans'ına, Ulusal Ajans tarafından da TRÜ Erasmus+ değişim programı hesabına bütçe aktarımı yapılması gerekmektedir. Bazı dönemlerde Avrupa Komisyonu'ndan Ulusal Ajans'a bütçe aktarımı gecikebilmektedir. Böyle bir gecikmeden TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
44. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne ait olan hesaba hibe iade edecek olan öğrencilerin bu işlemi Ziraat Bankası Üniversite Şubesi'ne giderek yapmaları gerekmektedir. Öğrencilerin başka şubelerden geri iade işlemi yapması durumunda banka tarafından havale veya komisyon bedeli kesilecektir ve bu miktar öğrenci tarafından karşılanmak zorundadır. Böyle bir durumda maddi sorumluluk iade işlemi başka şube üzerinden yapan öğrencinin kendisine aittir.
45. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, öğrenci yurt dışından döndükten sonra, her akademik yılda, belgelerin teslim edilmesi için bir son tarih belirler. Belgelerin en son teslim tarihi öğrencilere toplu e-posta gönderilerek duyurulur. Son tarihe kadar belgelerini teslim etmeyen öğrenciye geriye kalan hibesi ödenmez. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü belgelerin son teslim tarihini gerekmesi durumunda erteleme hakkına sahiptir. Faaliyet bittiğinde katılım sertifikası sunmayan öğrencilerin ise stajları geçersiz sayılır ve aldıkları tüm hibeyi iade etmeleri gerekir.
46. Öğrencinin göndermiş olduğu e-postanın veya e-posta ekindeki belgelerin teknik sorunlardan dolayı TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne ulaşmaması durumunda ofis bu durumdan sorumlu tutulamaz. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversiteye gönderilen bir e-postanın teknik sorunlardan dolayı alıcıya ulaşmaması durumunda TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bu durumdan sorumlu tutulamaz.
47. Online başvuru formunu doldururken her bir öğrenci güncel ve sürekli kullandığı e-posta adresini sisteme girmekle yükümlüdür. Eğer öğrenci kullanmadığı veya yanlış e-posta adresini sisteme girerse ve bu sebepten ötürü TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü veya anlaşmalı üniversite tarafından gönderilen önemli bir bildirim veya belgeye ulaşamazsa, sorumluluk kendisine aittir.
48. Online başvuru formunu doldururken her bir öğrenci eğitim almakta olduğu kendi bölümünü seçmekle yükümlüdür. Kendi bölümü dışında başka bir bölümü seçerek yalan beyanda bulunan öğrenci hakkında TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkına sahiptir.
49. Öğrenci, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversite tarafından talep edilen belgelerin hazırlanmasını, yazdırılmasını veya taratılmasını TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden talep edemez. Öğrenci kendi belgelerini istenen şekilde hazırlamakla, yazdırmakla ve taratmakla kendisi yükümlüdür. Anlaşmalı üniversite aksini talep etmediği sürece öğrenci kendi belgelerini karşı kuruma kendisi göndermekle yükümlüdür.
50. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ Programı ile yurt dışına çıkacak olan öğrencilere konaklama imkânı sunmaz veya konaklama için yer bulmaz. Öğrencinin yurt dışında staj yapacağı kurum da konaklama imkânı sunmak ile yükümlü değildir. Öğrenci konaklama yerini kendisi bulmakla yükümlüdür.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr



ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ ELEKTRONİK BAŞVURU SÖZLEŞMESİ

51. Erasmus+ öğrencileri yurt dışından döndükten sonra yeteri kadar bütçe olması durumunda, TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ öğrencilerinin faaliyet sürelerinin tamamını dikkate alarak ödeme yapar. Yeteri kadar bütçe olmaması durumunda ise ödeme için öğrenci ile Erasmus+ Kurum Koordinatörü arasında imzalanmış olan sözleşme üzerinde beyan edilen süre baz alınır. Eğer öğrenci sözleşmede beyan edilen süreden daha kısa yurt dışında kalırsa bu durumda sözleşme değil öğrencinin faaliyet süresi dikkate alınır.
52. Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu öğrenciler için Online Dil Desteği(Online Linguistic Support) sağlar. Online Dil Desteği sisteminden faydalanmak isteğe bağlıdır, zorunlu değildir.
53. TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü öğrencilere belge teslimi için verilen son tarihi gerekmesi durumunda uzatma hakkını saklı tutar.
54. Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına çıkmaya hak kazanan ancak hakkından feragat eden öğrenciler bu durumu karşı kuruma bildirmekle yükümlüdürler.
55. Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında yeteri kadar bütçe olmaması durumunda, koordinatörlük daha fazla öğrenciyi programdan faydalandırmak adına staj süresini Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen minimum süre olarak sınırlandırma hakkına sahiptir.
56. Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında yeteri kadar bütçe olmaması durumunda, koordinatörlük bölüm bazlı değil fakülte ve enstitü bazlı seçim yapabilir.
57. Minimum süreden daha kısa staj yapan veya staj yapmadığı anlaşılan öğrencilerin Erasmus stajı geçersiz sayılır ve ödenen tüm hibeyi iade etmeleri gerekir. Kendisine verilen son tarihe kadar hibe iadesini yapmayan öğrenciler için koordinatörlük hukuki süreç başlatır.
58. Herhangi bir kurumdan burs alan öğrenciler Erasmus+ Programı'na başvuru yapabilirler ancak yurt dışına Erasmus+ Programı ile çıkmaları durumunda bursları kesilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin burs kesintisi konusunu burs aldıkları kurumla görüşmeleri gerekmektedir.
59. Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince Erasmus+ Programı'na başvuru yapan öğrencilerin adları, soyadları ve öğrenci numaraları maskelenmiş olarak ilan edilir. Bununla birlikte Erasmus+ programı kapsamında seçim sonuçlarının şeffaf şekilde ilan edilmesi gerektiğinden, başvuru yapan öğrencilerin başvurularıyla ilgili sınav notları, akademik ortalamaları, Erasmus+ nihai notları ve bölüm adları gibi bilgiler açık şekilde TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında ilan edilir.
60. Programa başvuru yapan ve bu sözleşmeyi onaylayan tüm öğrenciler, başvurularıyla ilgili kişisel verilerinin yayınlanmasını kabul ettiklerini beyan etmiş olurlar. Buna ek olarak, bu sözleşmeyi onaylayan öğrenciler kişisel verilerin korunması kanunu gereğince T.C. kimlik numarası ve e-posta adresi gibi eğitimleriyle ilgili kişisel verilerinin başta Avrupa Komisyonu'na, Türkiye Ulusal Ajansı'na ve Erasmus+ programı kapsamında eğitim alacakları program ülkelerindeki kurumlara aktarılmasını kabul ettiklerini beyan etmiş olurlar.
61. Bu sözleşmede yer almayan ve öngörülemeyen durumlar için TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü gerektiğinde Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans'ın belirlemiş olduğu kriterleri dikkate alarak yeni kararlar alma hakkına sahiptir. Öğrenci bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak, bu sözleşmede öngörülemeyen konularla ilgili TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından alınacak kararları kabul edeceğini taahhüt eder.

0 (462) 455 10 00 (Santral)	0 (462) 455 24 72 (Faks)
www.trabzon.edu.tr	trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr